



Commission gouvernance et vie associative

Dossier congrès 2025

Dossier suivi par

Aïmy LOYE, Emmanuel LOUIS, Maguelone AURRAN, Marylène QUETAND, Pierre ESCLAFIT

AIDE À L'ÉCRITURE D'UN RAPPORT MORAL

PREAMBULE	2
UN RAPPORT MORAL, QUEZAKO ?	2
QUELQUES CONSEILS POUR L'ÉCRITURE	2
STRUCTURE TYPE ET QUESTIONS	3
1. INTRODUCTION	3
2. DYNAMIQUE DE L'ÉQUIPE REGIONALE	3
3. BILAN DES ACTIVITÉS	3
4. REGARD SUR LA RÉGION	3
5. LIEN AVEC LES ORIENTATIONS ASSOCIATIVES & GRAND BIVOUAC	3
6. PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR	3
7. REMERCIEMENTS	4
DES RETOURS, DES QUESTIONS... ?	4
N'HESITEZ PAS À CONTACTER LA CGVA	4





PRÉAMBULE

Un rapport moral, quezako ?

Le rapport moral a pour vocation de dresser un bilan de l'année écoulée tout en ouvrant des perspectives sur les orientations à venir.

Nos textes précisent

« L'équipe régionale élabore, sous sa responsabilité, de façon à ce qu'ils soient parvenus à chaque structure locale et aux adhérent·es de 16 ans et plus, 15 jours avant la date du congrès régional : [...] le rapport moral et le rapport d'activité régionale de l'année précédente qui tirent le bilan de la mise en œuvre des objectifs fixés par le précédent congrès régional »

Article 5.2.1. du Règlement Général

« L'organisation des travaux peut revêtir des formes diverses, mais ceux-ci doivent obligatoirement comprendre les éléments suivants :

- *débat et vote sur le rapport moral, ainsi que sur le plan d'action régional présenté l'équipe régionale,*

[...]

En cas de désapprobation du rapport moral, marquant la désapprobation par les adhérent·es de l'action de l'équipe régionale, l'équipe désavouée doit :

- *soit se démettre,*
- *soit réorienter son action en fonction des critiques exprimées . »*

Article 5.2.2 du Règlement Général

Enjeux principal d'un rapport moral

Mesurer la confiance des adhérent·es : en étant soumis au vote, il reflète l'appréciation des membres sur la gestion de l'année écoulée.

Quelques conseils pour l'écriture

Pour garantir une bonne lisibilité et permettre à toutes et tous de comprendre facilement les informations, il est conseillé de structurer le rapport moral. La transparence est essentielle : il s'agit de présenter les réalisations et les défis de l'année de façon concise mais précise.

Il n'existe pas de format prédéfini pour la longueur ou le contenu de ce document. L'objectif est de trouver un équilibre entre une vue d'ensemble et des détails suffisamment pertinents pour répondre aux attentes des membres et des partenaires. Pour faciliter la compréhension il peut être utile de limiter l'usage de termes techniques ou d'acronymes internes sans explications.

En résumé, un rapport moral structuré et accessible renforce la transparence et reflète le sérieux de l'équipe régionale. Cela favorise également la compréhension et l'adhésion aux projets.

Avant de débiter la rédaction, il est toutefois essentiel de réfléchir au message principal que vous souhaitez transmettre à travers ce rapport.



STRUCTURE TYPE ET QUESTIONS

Cette trame de question n'est pas exhaustive et il n'est pas obligatoire d'y répondre intégralement 😊

1. Introduction

- 🌀 Contexte général : Quel était les priorités de votre région cette année ?

2. Dynamique de l'équipe régionale

- 🌀 Comment l'équipe régionale a-t-elle évolué durant l'année (arrivées, départs, changements) ?
- 🌀 Quelles actions ont été mises en place pour favoriser une bonne dynamique d'équipe ? (Que ce soit dans l'implication des différents membres, dans les méthodes de prise de décision...)
- 🌀 Quels ont été les principaux freins à une bonne dynamique et comment ont-ils été surmontés ?

3. Bilan des activités

- 🌀 Quelles activités ont été réalisées cette année ?
- 🌀 Analyse des motivations derrière les actions : Pourquoi certaines activités ont-elles été privilégiées (ex. : régularité pour renforcer les habitudes, événements ponctuels pour tester de nouveaux formats, etc.) ?
- 🌀 Quelles actions n'ont pas pu être menées à bien ? Pourquoi (manque de moyens, problèmes organisationnels, contraintes extérieures, etc.) ?
- 🌀 Quels enseignements tirez-vous des succès et des échecs rencontrés ?

4. Regard sur la région

- 🌀 Quels sont les points forts de votre région aujourd'hui (ex. : dynamisme des bénévoles, projets, partenariats solides) ?
- 🌀 Quels sont les défis ou difficultés rencontrés (ex. : manque de ressources, problèmes structurels) ?
- 🌀 Comment percevez-vous la santé globale de votre région ?

5. Lien avec les Orientations Associatives & Grand Bivouac

- 🌀 Comment vos projets ou activités traduisent-ils ces orientations ?
- 🌀 Qu'avez-vous mis en place dans la dynamique de grand bivouac ?
- 🌀 Si aucun lien n'a été établi, pourquoi (manque de temps, d'information, autres priorités) ?

6. Perspectives pour l'année à venir

- 🌀 Quelles sont les priorités de votre région pour 2025 ? Quels projets ou activités envisagez-vous pour atteindre ces objectifs ?
- 🌀 Comment l'équipe se prépare-t-elle à répondre à ces priorités ? Quelles nouvelles dynamiques souhaitez-vous développer ?
- 🌀 Comment prévoyez-vous de mobiliser les bénévoles et partenaires autour de ces priorités ?



7. Remerciements

- 🕒 Qui souhaitez-vous remercier pour leur implication (équipe régionale, bénévoles, salarié·es, partenaires, etc.) ?
- 🕒 Quels moments ou contributions spécifiques mérite une reconnaissance particulière ?

DES RETOURS, DES QUESTIONS... ?

N'hésitez pas à contacter la CGVA

👉 cgva@eedf.fr